

Algemene Voorwaarden Advocatenkantoor Schoolderman

1. Advocatenkantoor Schoolderman is een eenmanszaak van mw. mr. F.L.C. Schoolderman, die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86525883 (hierna: het kantoor).
2. Mw. mr. F.L.C. Schoolderman staat ingeschreven bij de Nederlandse Orde van Advocaten, Neuhuyskade 94, 2596 XM Den Haag, tel. (070) 3353535.
3. De overeenkomst tot dienstverlening wordt aangegaan met Advocatenkantoor Schoolderman.
4. Deze Algemene Voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die, al dan niet krachtens arbeidsovereenkomst, voor het kantoor werkzaam (zullen) zijn (geweest).
5. Onderhavige Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten (met inbegrip van eventuele vervolgoopdrachten) die door het kantoor zijn aanvaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Toepasselijkheid van door de opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden is uitgesloten.
6. Een opdracht komt tot stand wanneer de aanvaarding door het kantoor schriftelijk is bevestigd. Een opdracht komt ook tot stand indien via de rechtbank, het gerechtshof of het OM ambtshalve een last tot toevoeging wordt afgegeven.
7. Alle opdrachten worden, onder uitsluiting van artikel 7:404 en artikel 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en in beginsel uitgevoerd door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever. Opdrachtgever stemt ermee in dat in voorkomende gevallen diensten worden verricht door een andere advocaat die wordt aangewezen door de opdrachtnemer.
8. Het kantoor zal bij het inschakelen van niet tot zijn organisatie behorende derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Het kantoor is niet aansprakelijk voor fouten en tekortkomingen van deze derden en is gerechtigd zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever (mede) namens de opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van de zijde van de ingeschakelde derde te aanvaarden.
9. Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgevers en het kantoor is alleen het Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil dat tussen het kantoor en de opdrachtgever mocht ontstaan, kennis te nemen.
10. De aansprakelijkheid van het kantoor is beperkt tot het bedrag waarvoor de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het voorkomende geval dekking biedt. Op de vergoedingsplicht is een eigen risico van toepassing.
11. Voor zover de aansprakelijkheid niet door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt gedekt is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur van de verrichtte werkzaamheden met een maximum van € 5.000,-.
12. Het kantoor is in geen geval aansprakelijk voor gevolgschade, bedrijfsschade of overige indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan. De opdrachtgever dient zich indien nodig tegen deze schade te verzekeren.

13. Alle aanspraken van opdrachtgever vervallen twaalf maanden na het moment, waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze vorderingsrechten of andere rechten of bevoegdheden.
14. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor voor vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
15. De gedrags- en beroepsregels van de Nederlandse Orde van Advocaten maken deel uit van de overeenkomst. De cliënt is ervan op de hoogte dat de advocaat de door de Orde van Advocaten opgelegde gedragsregels bij de uitoefening van zijn praktijk dient te respecteren. De opdrachtgever aanvaardt de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.
16. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan het kantoor bepaalt, of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan het kantoor worden verstrekt.
17. Indien de onder 16 bedoelde en voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan het kantoor zijn verstrekt, heeft het kantoor het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
18. De opdrachtgever is gerechtigd tot inzage van het dossier in het kantoor van opdrachtnemer. Indien de opdrachtgever een afschrift van het dossier verlangt, wordt dit in beginsel per e-mail verstrekt. Verstrekking in papieren versie vindt op verzoek plaats. Hiervoor is een vergoeding verschuldigd voor kopieer- en administratiekosten, tenzij de opdrachtgever gedetineerd is op het moment van verstrekking.
19. Na sluiting van het dossier zullen originele stukken aan opdrachtgever worden geretourneerd indien daartoe binnen 14 dagen na sluiting van het dossier een schriftelijk verzoek wordt ontvangen door het kantoor. Overdracht van de stukken vindt uitsluitend in persoon plaats en na ondertekening van een bewijs van ontvangst.
20. Het kantoor zal het tijdens de uitvoering van de overeenkomst gevormde dossier gedurende ten minste 5 jaar na beëindiging van de werkzaamheden en sluiting van het dossier digitaal bewaren. De financiële gegevens worden ten minste gedurende 7 jaar bewaard. Na het verstrijken van de termijn is het kantoor gerechtigd het dossier te vernietigen.
21. Opdrachtgever kan worden bijgestaan op basis van gesubsidieerde rechtsbijstand indien deze daarvoor in aanmerking komt ingevolge de daarvoor geldende wettelijke bepalingen en normen gesteld door de Raad voor Rechtsbijstand.
22. De opdrachtgever verklaart zich ermee bekend dat indien het kantoor namens hem een toevoeging aanvraagt bij de Raad voor Rechtsbijstand (RvR), de RvR zulks ter uitvoering van haar wettelijke taak, informatie over de opdrachtgever kan opvragen bij overheidsdiensten, zoals de gemeentelijke basisadministratie en de Belastingdienst.

23. De opdrachtgever verklaart zich ermee bekend dat na verstrekking van een (last tot) toevoeging, in geval van veroordeling, door de RvR achteraf opnieuw/alsnog een financiële beoordeling van de inkomens- en vermogenssituatie van opdrachtgever zal (kunnen) plaatsvinden en dat deze erin kan resulteren dat de door de RvR uitgekeerde vergoeding aan kosten voor rechtsbijstand bij de opdrachtgever teruggevorderd kan worden.
 24. Wanneer opdrachtgever in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand en de advocaat deze basis optreedt wordt de op te leggen eigen bijdrage (welke wordt vastgesteld door de Raad voor Rechtsbijstand) door het kantoor bij wijze van voorschot aan de cliënt in rekening gebracht. In dat geval zijn de financiële voorwaarden zoals deze zijn vermeld onder nummer 27, 30 en 31 van de Algemene Voorwaarden niet van toepassing.
 25. Indien de RvR om welke reden dan ook, geen toevoeging afgeeft, dan zal het kantoor de werkzaamheden verrichten op basis van het gebruikelijke uurtarief te vermeerderen met 21% BTW en indien nodig kosten voortvloeiend uit leges en verschotten.
 26. Er kan worden afgesproken dat opdrachtgever, ondanks het feit dat hij wellicht in aanmerking komt voor gesubsidieerde rechtsbijstand door de Raad voor Rechtsbijstand, zal worden bijgestaan op betalende basis.
 27. Indien om welke reden ook, geen sprake is van een (last tot) toevoeging verricht het kantoor de werkzaamheden op basis van het minimale uurtarief van € 250,-, tenzij schriftelijk een ander tarief is overeengekomen, te vermeerderen met 21 % BTW.
 28. Verschotten (zoals onder meer, doch niet uitsluitend, griffiekosten, deurwaarderskosten en kosten ivm inschakeling derden) worden in rekening gebracht bij opdrachtgever. Er kan worden verlangd dat dienaangaande een voorschot worden voldaan.
 29. Werkzaamheden worden slechts aangevangen en/of verricht op basis van een voorschot dat door het kantoor wordt bepaald. Dit voorschot wordt in depot gehouden en verrekend een (eind)declaratie.
 30. In verband met onder meer telefoon-, administratie- en portokosten worden kantoorkosten in rekening gebracht. Overige kosten worden afzonderlijk in rekening gebracht.
 31. De gewerkte uren en gemaakte kosten worden regelmatig, bij voorkeur maandelijks, gedeclareerd.
 32. Declaraties dienen binnen 14 dagen vanaf de factuurdatum te worden voldaan door opdrachtgever, zonder opschorting of verrekening.
 33. In geval van niet-tijdige betaling is het kantoor (en waarnemer) gerechtigd om de werkzaamheden, onder gelijktijdige kennisgeving aan de opdrachtgever, op te schorten en de betreffende instantie te informeren over het staken van de werkzaamheden. Eventuele gevolgen van opschorting zijn voor rekening en risico van opdrachtgever en het kantoor/de advocaat kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.
-

34. In geval van opschorting van de werkzaamheden worden deze in geval van betaling van de volledige vordering hervat na bevestiging van de ontvangst van de betaling door het kantoor aan de opdrachtgever.
 35. Indien na schriftelijke aanmaning betaling uitblijft, kan het verschuldigde bedrag worden vermeerderd met incassokosten volgens het wettelijk tarief.
 36. Openstaande declaraties en overige vorderingen op de opdrachtgever kunnen ten allen tijde worden verrekend met gelden die het kantoor voor de cliënt in depot houdt.
 37. Het kantoor beschikt over een klachtenregeling.
 38. Een officiële klacht dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt (o.v.v. klacht) bij de advocaat. Deze zal ten spoedigste worden doorgeleid aan de klachtenfunctionaris.
 39. Naast de klachtenregeling bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Deken in overeenstemming met de leidraad zoals opgenomen op de website van de Rotterdamse Orde van Advocaten: <https://www.advocatenorderotterdam.nl/1690/problemen-met-uw-advocaat.ht>
 40. De Nederlandse tekst van deze Algemene Voorwaarden prevaleert boven enige vertaling daarvan.
-